

РАССМОТРЕНО  
педагогическим советом  
МБДОУ «Д/с № 3 «Малыш»  
протокол от 01 февраля 2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ «Д/с № 3 «Малыш»  
от 01 февраля 2021 г. № 68

С учетом мнения совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних воспитанников  
протокол от 01 февраля 2021 г. № 1

## **Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 3 «Малыш» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 3 «Малыш» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 3 «Малыш», и регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 3 «Малыш» (далее по тексту – Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее по тексту – образовательные отношения).

### **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ учреждения о приеме ребенка на обучение.

2.2. Изданию приказа учреждения о приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования предшествует заключение договора об образовании.

2.3. При возникновении образовательных отношений в связи с приемом ребенка в учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования издается приказ, который должен содержать:

- преамбулу, содержащую ссылку на требования настоящего Порядка,
- заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника с указанием его фамилии, имени и отчества, дату данного заявления и иные основания (при их наличии);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка, дату его рождения;

- название группы, в которую будет зачислен ребенок.

2.4. Формируется личное дело воспитанника:

- заявления одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника о его приеме в учреждение;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства, пребывания (в случае, когда это необходимо)
- копии документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой или в приемных семьях);
- второго экземпляра договора об образовании.

2.5. При возникновении образовательных отношений в связи с приемом ребенка в учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами издается приказ, который должен содержать:

- преамбулу, содержащую ссылку на требования Порядка приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, утвержденного приказом по учреждению
- заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии), дату данного заявления и иные основания (при их наличии);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка, дату его рождения;
- название дополнительной образовательной программы или программы обучения при приеме на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, по которой будет обучаться ребенок.

2.6. Формируется личное дело воспитанника:

- заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка о его приеме в учреждение;
- копии приказа о приеме на обучение;
- второго экземпляра договора об оказании платных образовательных услуг (в случае оказания платных образовательных услуг).

2.7. В случае если ребенок обучается в данном Учреждении по программе дошкольного образования, новое личное дело не заводится, а все документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка, хранятся в ранее оформленном личном деле воспитанника.

### **3. Приостановление образовательных отношений**

3.1. Приостановление образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

3.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены по следующим причинам:

- 1) оздоровительный отпуск воспитанника;
- 2) продолжительная болезнь воспитанника, длительное медицинское обследование и иные основания, связанные со здоровьем последнего;
- 3) отпуск родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- 4) иные обстоятельства.

3.3. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника при приостановлении образовательных отношений указывается:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата и место его рождения;
- в) причины приостановления образовательных отношений.

3.4. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом, который должен содержать:

- преамбулу, содержащую ссылку на заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего воспитанника с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии), дату заявления;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- название группы, которую посещал ребенок (при обучении по программе дошкольного образования), или название дополнительной общеразвивающей программы или программы обучения при приеме на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- причину приостановления образовательных отношений.

#### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершение обучения);
- досрочно по основаниям, указанным в п. 4.2. настоящего положения.

4.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

4.3. Прекращение образовательных отношений оформляется приказом, который должен содержать:

- преамбулу, содержащую ссылку на требования Порядка и оснований отчисления воспитанников, утвержденных приказом по учреждению, заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего воспитанника с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии), дату заявления;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- название группы, которую посещал ребенок (при обучении по программе дошкольного образования), или название дополнительной общеразвивающей программы или программы обучения при приеме на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- причину прекращения образовательных отношений.

4.4. Копия приказа об отчислении из Учреждения вкладывается в личное дело воспитанника. По завершении обучения личное дело воспитанника хранится в архиве учреждения 3 года.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего воспитанника личное дело воспитанника, медицинскую карту воспитанника.

Порядок составлен заведующим Учреждением Е.Н. Быковой.  
Порядок действителен до принятия нового.