

ПРИНЯТО
Общим собранием
МБДОУ «Д/с № 3 «Малыш»
Протокол № 1
от «01» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МБДОУ «Д/с № 3 «Малыш»
от «01» февраля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о корпоративной этике работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 3 «Малыш»

1. Общие положения

1.1. Положение о корпоративной этике работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 3 «Малыш» (далее – Положение) определяет стандарты поведения, нормы корпоративной этики, способствующие эффективному выполнению миссии образовательного учреждения.

1.2. Положение является документом, дополняющим Правила внутреннего трудового распорядка, разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.3. Положение распространяется на всех работников учреждения, независимо от занимаемой должности, наличия наград и поощрений, стажа работы.

2. Цели и задачи

2.1. Целью настоящего Положения является создание комфортных условий для воспитанников, педагогических работников и других работников учреждения, обеспечения микроклимата доверия и сотрудничества.

2.2. Задачи:

- укрепление корпоративной культуры учреждения, рост его положительного имиджа в образовательной среде города и района;
- создание благоприятного психологического климата в коллективе;
- поддержка высоких этических стандартов поведения;
- повышение результативности и эффективности деятельности всех работников учреждения.

3. Взаимоотношения в трудовом коллективе

3.1. Стиль управления учреждением определяется как демократический, основанный на принципах коллегиальности и сотрудничества, взаимном доверии руководства и всех работников коллектива.

3.2. В политике управления учреждения стремится к реализации следующих принципов:

- внимание к проблемам и трудностям каждого отдельного работника;
- единоначалие в отношениях руководитель-подчиненный;
- двусторонний обмен мнениями, открытость сторон для конструктивной критики, предложений;
- высокая исполнительская и трудовая дисциплина;
- преемственность решений при смене руководителей;
- ориентация на развитие чувства коллективизма и ответственности каждого работника в достижении общей цели.

3.3. Каждый работник учреждения соблюдает следующие принципы корпоративного поведения:

- не предпринимает действий, наносящих урон интересам учреждения, пресекает любые попытки опорочить ее авторитет;
- формирует позитивный имидж учреждения и ее работников через профессиональную деятельность, общение с родителями и коллегами;
- руководствуется принципами доверия, взаимного уважения, открытости и справедливости в отношениях со всеми участниками образовательного процесса;
- соблюдает общепринятые правила поведения, демонстрирует вежливое, корректное обращение, выдержанность, беспристрастность, умение спокойно выслушать и понять иную позицию или точку зрения;
- имеет право высказывать личное мнение и отстаивать свою позицию;
- уважает частную жизнь коллег, не допуская обсуждения и какого-либо вмешательства в нее;
- не выкладывает в соцсети фото и видео для публичного просмотра, наносящие моральный ущерб имиджу педагога образовательного учреждения.

3.4. В присутствии воспитанников и родителей работники учреждения обращаются друг к другу на «Вы», независимо от возраста и занимаемой должности, не высказывают замечаний работникам или собственных суждений по поводу результатов работы других коллег.

3.5. Представители администрации могут присутствовать на любых занятиях, проводимых с воспитанниками учреждения, предупредив воспитателя (педагога) заранее.

3.6. Воспитатели (педагоги) посещают занятия друг друга согласно плану взаимопосещений, с предварительного согласия воспитателя (педагога), ведущего занятие; приходят на занятие не нарушая времени

начала занятий, соблюдают педагогический такт, не вмешиваясь в ход занятия, не выражая в присутствии воспитанников своего отношения к работе коллеги.

3.7. Приветствуются различные формы общения педагогических работников и других сотрудников – совместное обсуждение и решение рабочих вопросов, реализация проектов, проведение досуговых мероприятий.

3.8. При взаимодействии с воспитанниками и родителями (законными представителями) педагогическим работникам **запрещается**:

- использовать персональные данные о воспитаннике и его родителях (законных представителях), разглашать сведения о личной жизни воспитанника и его семьи в личных целях;
- обсуждать с воспитанниками, родителями (законными представителями) и сотрудниками учреждения методы работы, выступления, личные и деловые качества своих коллег, педагогических работников, работников администрации;
- манипулировать воспитанниками, родителями (законными представителями), использовать их для достижения целей, не связанных с профессиональной деятельностью;
- заниматься сбором денежных средств с воспитанников и их родителей (законных представителей);
- сравнивать материальное положение семей воспитанников;
- допускать оскорбления воспитанниками и их родителями (законными представителями) друг друга в своем присутствии;
- допускать выражения, оскорбляющие человеческое достоинство воспитанника независимо от его возраста;
- допускать в любой форме оскорбления, относящиеся к национальной или религиозной принадлежности воспитанника;
- применять по отношению к воспитанникам меры физического или психологического насилия над личностью.

4. Нормы поведения в здании учреждения

4.1. Запрещается:

- распитие спиртных напитков, появление в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- курение на рабочем месте и на территории (вблизи территории) учреждения;
- применение в общении с коллегами, родителями (законными представителями) и воспитанниками ненормативной лексики;
- участие в азартных играх (карты и т. д.) на территории учреждения;
- любые виды злоупотреблений финансовыми или материальными ценностями, служебным положением в личных или корыстных целях;

- использование оборудования посторонними лицами, а также работниками, не отвечающими за сохранность этого оборудования;
- вынос имущества, оборудования и других материальных ценностей за пределы учреждения;
- совершение любых действий, влекущих порчу, утерю, хищение любого имущества учреждения и других лиц.

4.2. В целях обеспечения порядка все работники учреждения обязаны:

- эффективно и бережно использовать оборудование, инструменты, предметы, выдаваемые в пользование, экономно и рационально использовать материалы, воду, электроэнергию и другие материальные ресурсы, беречь имущество других работников;
- соблюдать режим работы учреждения;
- поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте и в помещениях учреждения;

4.3. Принимать пищу и проводить перерыв в работе следует в специально предназначенных для этого местах.

4.4. На рабочем месте запрещено играть в компьютерные и иные игры, пользоваться сотовым телефоном и заниматься посторонними делами, не связанными со служебными вопросами.

5. Внешний вид работников

5.1. Признается право сотрудников на самовыражение в одежде в рамках, диктуемых настоящим Положением и нормами профессиональных отношений.

5.2. Внешний вид педагогического работника – прическа, одежда, обувь – должен срабатывать на цели учебно-воспитательного процесса.

5.3. Педагогические работники и другие сотрудники должны поддерживать деловой стиль, который внушает уважение, вызывает доверие воспитанников и их родителей (законных представителей).

5.4. Для отдельных категорий персонала (уборщик служебных помещений, работники пищеблока, младшие воспитатели, кладовщик, машинист по стирке белья, а также инструктор по физической культуре) допускается форменная рабочая одежда, соответствующая характеру профессиональной деятельности.

5.5. Все работники учреждения должны иметь на рабочем месте чистую сменную обувь.

6. Контроль и ответственность за неисполнение настоящего Положения

6.1. Работники учреждения, независимо от должности, обязаны знать и соблюдать нормы настоящего Положения. Незнание и непонимание изложенных норм поведения не является оправданием неэтичного поведения.

6.2. В случае нарушений данного Положения могут применяться дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ:

- замечание;
- выговор;
- увольнение.

6.3. Все виды дисциплинарных взысканий фиксируются в личном деле работника учреждения.

6.4. Если в результате действий, нарушающих установленные правила причинен материальный ущерб учреждению, виновный несёт материальную, административную и уголовную ответственность в пределах установленных законодательством Российской Федерации.

6.5. Обо всех нарушениях данного Положения должно быть незамедлительно сообщено руководству учреждения и приняты соответствующие меры для недопущения нарушений впредь.

Положение действительно до принятия нового.

Положение составлено заведующим Учреждением Е.Н. Быковой.

С Положением о корпоративной этике работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 3 «Малыш» ознакомлен:

Дата, подпись, фамилия И.О.

С примерным Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников ознакомлен:

Дата, подпись, фамилия И.О.