

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
МБДОУ «Д/с № 3 «Малыш»
протокол от 01 «февраля» 2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «Д/с № 3 «Малыш»
от 01 «февраля» 2021 г. № 68

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОМ КОНТРОЛЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 3 «Малыш»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Законом Кемеровской области от 05.07.2013г. № 86-ОЗ «Об образовании», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 3 «Малыш» (далее - Учреждение) и регламентирует содержание и порядок проведения внутриучрежденческого контроля.

1.2. Внутриучрежденческий контроль - главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса основных результатов деятельности образовательного Учреждения. Под внутриучрежденческим контролем понимается проведение членами администрации Учреждения контрольных функций в соответствии с законодательными и иными нормативно- правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Мариинского муниципального района, Организации в области дошкольного образования.

1.3. Внутриучрежденческий контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.4. Положение о внутриучрежденческом контроле рассматривается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.5. Целью внутриучрежденческого контроля является:

- совершенствование уровня деятельности Учреждения;
- повышение мастерства воспитателей;
- совершенствование качества образования в Учреждении.

2. Компетенция и функции внутриучрежденческого контроля

2.1. К компетенции внутриучрежденческого контроля относится:

-осуществление контроля над исполнением требований действующего законодательства в области образования;

-выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;

-анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

-анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

-инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;

-анализ результатов реализации приказов в Учреждении;

-оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе

внутриучрежденческого контроля.

2.2. Функции Внутриучрежденческого контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

2.3. Заведующий Учреждением или по его поручению назначенные лица или эксперты вправе осуществлять внутриучрежденческий контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации в области образования;
- использования финансовых или материальных средств, в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в образовательной деятельности;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебного плана;
- соблюдения утвержденного календарного учебного графика;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- соответствие уровня развития несовершеннолетних воспитанников требованиям федеральных государственных стандартов (ФГОС) дошкольного образования;
- работы подразделений организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья несовершеннолетних воспитанников и работников Учреждения;
- другим вопросам в рамках компетенции заведующего Учреждением.

2.4. При оценке деятельности воспитателя в ходе внутриучрежденческого контроля учитывается:

- выполнение основной общеобразовательной программы дошкольного образования в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков и развития несовершеннолетних воспитанников;
- дифференцированный подход к несовершеннолетним воспитанникам в процессе обучения;
- совместная деятельность воспитателя и несовершеннолетнего воспитанника;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю над результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

2.5. Методы контроля над деятельностью воспитателя, любого работника Учреждения:

- анкетирование,
- тестирование,
- мониторинг,
- наблюдение,
- изучение документации,
- беседа о деятельности воспитанников,
- результаты учебной деятельности воспитанников.

2.6. Методы контроля над результатами учебной деятельности: наблюдение, устный опрос, беседа, тестирование, проверка результатов продуктивных видов деятельности.

3. Организация внутриучрежденческого контроля

3.1. Внутриучрежденческий контроль осуществляется в виде текущего, тематического, оперативного контроля и мониторинга.

3.2. Текущий контроль осуществляется заведующим Учреждением или старшим воспитателем, заведующим хозяйством с целью создания безопасных условий функционирования Учреждения.

3.2.1. Ежедневное содержание текущего контроля:

- выполнение инструкций по охране жизни и здоровья несовершеннолетних воспитанников,
- учебно-воспитательный процесс,
- организация питания,

- выполнение санэпидрежима,
- вопросы преемственности в работе Учреждения и школы,
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка,
- техника безопасности,
- сохранность имущества,
- укрепление материальной базы,
- финансово-хозяйственная деятельность и т.д.

3.2.2. Ежемесячное содержание текущего контроля:

- анализ заболеваемости,
- выполнение натуральных норм питания,
- выполнение плана посещаемости,
- выполнение решений педсовета,
- состояние документации в группах,
- документация и отчетность подотчетных лиц.

3.2.3. Ежеквартальное содержание текущего контроля:

- участие в работе методических объединений,
- обобщение и распространение передового педагогического опыта,
- участие в конкурсах профессионального мастерства,
- использование в педагогическом процессе современных образовательных технологий.

3.2.4. Вопросы текущего контроля определяются в соответствии с планом работы Учреждения на учебный год.

3.2.5. Текущий контроль осуществляется заведующим Учреждением, старшим воспитателем, старшей медсестрой, заведующим хозяйства, председателем профсоюзного комитета.

3.2.6. Результаты текущего контроля оформляются в виде таблицы или справки.

3.3. Тематический контроль осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

3.3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Учреждения.

3.3.2. Содержание тематического контроля планируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Темы контроля определяются по итогу учебного года, деятельности Учреждения. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы Учреждения на начало учебного года.

3.3.4. В ходе тематического контроля:

- проводят тематические исследования (анкетирование, тестирование)
- осуществляется анализ практической деятельности педагогических работников Учреждения,
- несовершеннолетних воспитанников, наблюдение, посещение мероприятий, работы кружков, анализ документации.

3.3.5. Результаты тематического контроля оформляются в виде акта или справки.

3.3.6. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на совещаниях при заведующем или педагогическом совете.

3.3.7. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование образовательной деятельности, повышение качества образования и уровня развития несовершеннолетних воспитанников.

3.3.8. Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним

документом.

3.4. Оперативный контроль осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.4.1. При проведении оперативного контроля педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Основанием для проведения оперативного контроля считается письменное обращение родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, посещающих Учреждение, на нарушение прав ребенка, требований действующего законодательства Российской Федерации в области дошкольного образования, а также случаи грубого нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

3.4.2. В ходе оперативного контроля проводится собеседование с проверяемыми, при необходимости готовится сообщение о состоянии дел на совещании при заведующем.

3.4.3. Результаты оперативного контроля оформляются в виде акта или справки о результатах контроля.

3.4.4. Результаты оперативного контроля доводятся до сведения тех, по чьему обращению данный контроль проводился, в течение трех дней после его проведения в письменной форме.

3.5. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья несовершеннолетних воспитанников, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

3.5.1. Результаты мониторинга оформляются в виде схем, таблиц, графиков, диаграмм с анализом полученной информации или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

4. Правила внутриучрежденческого контроля

4.1. Внутриучрежденческого контроль осуществляет заведующий Учреждением или по его поручению старший воспитатель, руководители методических объединений, другие специалисты;

4.2. Заведующий Учреждением издает приказ о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, утверждает план-задание;

4.3. План-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутриучрежденческого контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности Учреждения или должностного лица;

4.4. Продолжительность тематических проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 мероприятий;

4.5. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутриучрежденческого контроля;

4.6. при обнаружении в ходе внутриучрежденческого контроля нарушений требований действующего законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается заведующему Учреждения;

4.7. При проведении текущего контроля не требуется дополнительного предупреждения воспитателя, если в месячном плане указаны сроки контроля;

5. Основания для внутриучрежденческого контроля

5.1. Основанием для внутриучрежденческого контроля является:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- текущий контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

6. Результаты внутриучрежденческого контроля

6.1. Результаты внутриучрежденческого контроля оформляются в виде таблицы, акта или справки о результатах внутриучрежденческого контроля.

6.2. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости, предложения.

6.3. Информация о результатах доводится до работников Учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки.

6.4. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутриучрежденческого контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутриучрежденческого контроля.

6.5. При этом они в праве сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательной деятельности Учреждения или вышестоящие органы управления образованием.

6.6. По итогам внутриучрежденческого контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся совещания при заведующем или педагогический совет, где заслушиваются результаты контроля;

- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуры дел Учреждения;

- результаты внутриучрежденческого контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

6.7. Заведующий Учреждением по результатам внутриучрежденческого контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов внутриучрежденческого контроля коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.

6.8. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

7. Права участников внутриучрежденческого контроля

7.1. При осуществлении внутриучрежденческого контроля, проверяющие имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работников, аналитическими материалами педагогов;
- изучать практическую деятельность педагогических работников Учреждения через посещение и анализ образовательной деятельности, других мероприятий с несовершеннолетними воспитанниками, наблюдение режимных моментов;
- проводить экспертизу педагогической деятельности в Учреждении;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

7.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки проведения проверок и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- при несогласии с результатами проверок обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8. Ответственность

8.1. Члены комиссии, осуществляющей внутриучрежденческий контроль в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках и актах по итогам контроля.

9. Делопроизводство

9.1. Справка, акт по итогам внутриучрежденческого контроля должна содержать в себе следующие разделы:

- вид контроля;
- тема контроля;
- цель контроля;
- сроки контроля;
- результаты контроля (перечень проверенных мероприятий, документации и прочее);
- положительный опыт;
- нарушения;
- выводы комиссии;
- предложения и рекомендации;
- подписи членов комиссии.

9.2. По результатам внутриучрежденческого контроля заведующий Учреждением издает приказ, в котором указываются:

- вид контроля;
- тема контроля;
- сроки контроля;
- результаты контроля;
- решение по результатам контроля;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- указываются сроки устранения недостатков;
- указываются сроки проведения повторного контроля (в случае необходимости);
- виды поощрения и наказания работников по результатам контроля.

Положение действительно до принятия нового.

Положение составлено заведующим Учреждением Е.Н. Быковой.